REGULAMIN REKRUTACJI DO

Niepublicznego Żłobka

JĘZYKOWEJ AKADEMII MALUCHA

utworzonej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 pn. „Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029” (dawniej: “MALUCH+” 2022-2029) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa procesu rekrutacji do placówki Niepubliczny Żłobek JĘZYKOWA AKADEMIA MALUCHA przy ul. Kopernika 19, 28-100 Busko-Zdrój i warunki uczestnictwa w „Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029" (dawniej: "MALUCH+" 2022-2029).
2. Projekt jest realizowany przez: **Szkołę Języków Obcych Europa College Katarzyna Stachowicz-Pastuszka, ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 69, 25-432 Kielce**
3. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:
   - w Busku-Zdroju na os. Kościuszki 13, 28-100 Busko-Zdrój lub siedzibie realizatora projektu przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 69, 25-435 Kielce
   - na stronie internetowej placówki: www.jap.edu.pl
   - media społecznościowe (Facebook): https://www.facebook.com/jap.przedszkole
   - pod adresem e-mail: rekrutacjajap@wp.pl
   - pod numerem telefonu: 664 002 230, 668-109-706 lub 698-767-653

Rodzic/opiekun prawny dziecka przystępujący do rekrutacji jest zobowiązany do zapoznania się niniejszym Regulaminem i zaakceptowania jego zapisów.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Głównym celem Projektu jest wzrost dostępności miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, poprzez utworzenie 22 nowych miejsc opieki w żłobku i dofinansowanie funkcjonowania tych miejsc w okresie 36 miesięcy.
2. Szacowany czas realizacji Projektu od 01/09/2026 r. do 31/08/2029 r. w tym:
   - prace adaptacyjne i zakup wyposażenia: od 01/01/2026 r. do 31/08/2026 r.
   - bieżące funkcjonowanie- opieka na dziećmi: od 01.09.2026 r. do 31/08/2029 r.

   Wskazane terminy mogą ulec zmianie ze względu na termin zakończenia prac adaptacyjnych i zakupów wyposażenia, wyniki procesu rekrutacyjnego, przerwy letniej oraz inne zdarzenia losowe powstałe w trakcie realizacji ww. Programu.
3. Grupą docelową Projektu są dzieci w wieku do lat 3, w tym dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagające szczególnej opieki, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub dłużej, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z Ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz

rodzice/opiekunowie.

4. Podczas funkcjonowania miejsc opieki w placówce podejmowane zostaną działania zapewniające funkcjonowanie miejsc opieki. W ramach działań finansowane będą m.in. następujące koszty:
   1) wynagrodzenia personelu niezbędnego do obsługi utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3,
   2) dostaw mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
   3) czynszu najmu, w którym sprawowana jest opieka,
   4) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w żłobku,
   5) zakup środków higienicznych niezbędnych do funkcjonowania żłobka,
   6) zakup – stanowiących wyposażenie żłobka – pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem nie trwa dłużej niż 36 miesięcy i może być realizowane w okresie 01.09.2026 r. -31.08.2029 r.
6. Kwota dofinansowania funkcjonowania 1 nowoutworzonego miejsca opieki w żłobku wynosi miesięcznie do ok. 837,00 zł.
7. Uzyskanie dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki jest możliwe pod warunkiem, że miesięczne opłaty rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki dotyczące miejsc opieki powstałych przy udziale środków z FERS nie przekroczą przez okres 36 miesięcy (przez 12 miesięcy, a następnie przez 24 miesiące) 120% średniej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki (do opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki nie wlicza się opłaty za wyżywienie i ulg wprowadzanych przez podmiot prowadzący oraz dotacje gminy) pobieranej w miastach wojewódzkich przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem instytucji publicznych (limit miesięcznej opłaty). Aktualizacja limitu opłaty będzie publikowana nie rzadziej niż co pół roku
8. Podmiot prowadzący opiekę określa wysokość opłaty podstawowej dla miejsc utworzonych w ramach Programu na podstawie warunków z pkt 4.3.6. Programu. To znaczy, że przy określaniu opłaty za pobyt nie można wliczyć opłaty za wyżywienie oraz

nie odejmuje się ulg wprowadzanych przez podmiot prowadzący, dotacji gminy, dofinansowania do funkcjonowania z FERS oraz dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Opłata podstawowa to opłata przed wszelkimi zniżkami i upustami.

9. Dofinansowanie dla rodzica/opiekuna prawnego będzie obowiązywać od momentu podpisania umowy na funkcjonowanie nowoutworzonych miejsc pomiędzy Urzędem Wojewódzkim, a podmiotem prowadzącym placówkę oraz po otrzymaniu środków z programu przekazanych przez Urząd Wojewódzki podmiotowi prowadzącemu placówkę.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie dziecko, którego rodzic/opiekun prawny złoży wypełniony i własnoręcznie podpisany Formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie.
2. Podczas rekrutacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Rekrutacja przebiegać będzie z poszanowaniem równości szans, w tym równości płci.
4. Podstawowa rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 16.02.2026 do wyczerpania wszystkich miejsc.

   Przebieg rekrutacji obejmował będzie następujące etapy:

   a) Promocja i informacja o projekcie
   b) przyjmowanie WNIOSKÓW REKRUTACYJNYCH (od 16.02.2026 do wyczerpania wszystkich miejsc)
   c) w sytuacji zebrania mniejszej ilości zgłoszeń prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, który będzie trwać do czasu zapełnienia wszystkich miejsc. Przebieg rekrutacji uzupełniającej będzie tożsamy z przebiegiem rekrutacji podstawowej.
   d) podsumowanie rekrutacji, kontakt w wytypowanymi rodzicami/opiekunami prawnymi – do 30 czerwca każdego roku realizacji projektu

5. Zgłoszenie do Projektu odbywa się na podstawie złożenia Wniosku Rekrutacyjnego dostępnego:

   – w Busku-Zdroju na os. Kościuszki 13, przy ul. Kopernika 19 oraz w siedzibie realizatora projekt przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 69 w Kielcach
   – na stronie internetowej : www.jap.edu.pl

6. Formularz zgłoszeniowy należy składać:
   - osobiście na adres: os. Kościuszki 13, 28-100 Busko-Zdrój w siedzibie Niepublicznego Przedszkola Językowej Akademii Przedszkolaka
   - przesyłając skan pełnego formularza zgłoszeniowego z własnoręcznym podpisem rodzica/opiekuna prawnego na adres e-mail: rekrutacjajap@wp.pl

   Uwaga! Prosimy o zachowanie oryginałów formularzy – jeśli dziecko pomyślnie przejdzie proces rekrutacji należy dostarczyć go do placówki przed podpisaniem umowy.
7. Procedura rekrutacji:
   a) powołanie Komisji Rekrutacyjnej, która decyduje o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wejdą:
   - Organizator/ Właściciel – Katarzyna Stachowicz-Pastuszka
   - Pracownik – Magdalena Glica
   - Pracownik – Katarzyna Bąk

   b) weryfikacja poprawności wypełnienia złożonych formularzy – osoba przyjmująca zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej, tj. sprawdzi czy Wniosek Rekrutacyjny został wypełniony w sposób prawidłowy, następnie zostanie mu nadany numer identyfikacyjny. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we Wniosku osoba go przyjmująca:
   - poinformuje osobiście osobę składającą bezpośrednio po sprawdzeniu Wniosku – jeżeli Wniosek złożono osobiście;
   -skontaktuje się w sposób zgodny z zadeklarowanym przez daną osobę we Wniosku – jeżeli został złożony za pośrednictwem e-maila;
   - pozostawi Wniosek bez poinformowania osoby zgłaszającej w przypadku, gdy został on złożony za pośrednictwem e-maila i nie wskazano w nim danych kontaktowych;

   c) utworzenie listy podstawowej w oparciu o kolejność zgłoszeń;

   d) stworzenie listy rezerwowej osób, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu na ewentualne zwolnienie się miejsca;

   e) ogłoszenie wyników rekrutacji do Projektu - osoby zakwalifikowane do Projektu

będą powiadomione o tym w sposób zadeklarowany we Wniosku Rekrutacyjnym

f) od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie.

8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, by stać się Uczestnikami Projektu, będą zobowiązane także do podpisania Umowy.
9. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą u organizatora Rekrutacji w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo minimum do dnia 31.12.2031 r.

§4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Katarzyna Stachowicz-Pastuszka, 22/01/2026 r.