

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 173 2004r. poz. 329 z późniejszymi zmianami)
- Statut Niepublicznego Przedszkola Językowej Akademii Przedszkolaka

REGULAMIN REKRUTACJI

do Niepublicznego Przedszkola

Językowej Akademii Przedszkolaka

Rozdział I

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku. Dopuszcza się przyjęcie dziecka o 3-6 miesięcy młodszego, o ile jego rozwój na to pozwala i jest miejsce w przedszkolu.
3. Liczba miejsc określona w statucie jest liczbą maksymalną.
4. Rekrutacja prowadzona jest cały rok, do momentu wyczerpania miejsc.
5. Zapisy Dzieci do Przedszkola prowadzi Organ Założycielski
6. Rodzice/prawni opiekunowie składając dokumenty rekrutacyjne zostają wpisani na listę rekrutacyjną i otrzymują potwierdzenie przyjęcia dokumentów.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są w ciągu 14 dni roboczych od podpisania umowy uiścić opłatę w wysokości 290, 00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt złotych), księgowanej na poczet czesnego.
7. Rezygnacja z przedszkola po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej może odbywać się poprzez:
 - złożenie pisemnej rezygnacji w siedzibie placówki (od poniedziałku do piątku od godz. 08.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustalonych przez Organ Prowadzący jako wolne od świadczenia pracy)
 - złożenie pisemnej rezygnacji i przesłanie jej listem poleconym

8. W przypadku powiadomienia o rezygnacji z przedszkola:

- **do 14 dni** kalendarzowych od uiszczenia opłaty rekrutacyjnej jest ona zwracana w całości
- **od 15 do 30 dni** kalendarzowych od uiszczenia opłaty rekrutacyjnej jest ona zwracana w 50%
- **powyżej 30 dni** kalendarzowych od uiszczenia opłaty rekrutacyjnej wpłacona kwota przepada

9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc dzieci będą przyjmowane według następującego scenariusza:

- **w pierwszej kolejności** do Przedszkola przyjmowane jest rodzeństwo i kuzynostwo dzieci uczęszczających już do Niepublicznego Przedszkola Językowej Akademii Przedszkolaka
- **w drugiej kolejności** pozostałe dzieci według kolejności zgłoszeń

10. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka (dzieci) do przedszkola Rodzice (Prawni Opiekunowie) są powiadamiani ustnie przy złożeniu dokumentów rekrutacyjnych, dowodu wpłaty lub (jeśli wymienione dokumenty są złożono poprzez inne kanały komunikacyjne) powiadamiani listem poleconym w terminie 14 dni kalendarzowych.

11. Przynajmniej na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem nowego roku przedszkolnego Rodzice (Prawni Opiekunowie) są powiadamiani telefonicznie lub e-mailowo o terminie inauguracji, okresie adaptacji i organizacji roku przedszkolnego. W przypadku zgłoszenia dziecka do przedszkola w trakcie roku przedszkolnego informacje te są przekazywane przy podpisywaniu umowy.

Rozdział II

Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Rekrutację na kolejny rok przedszkolny ogłasza przedszkole w formie pisemnego ogłoszenia dla Rodziców, umieszonego na drzwiach wejściowych placówki oraz stronie internetowej www.jap.edu.pl

Rozdział III

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane do przedszkola przez Rodziców to:

a. wniosek przyjęcia do przedszkola (do pobrania w sekretariacie lub na stronie www.jap.edu.pl)

b. deklaracja dalszego uczęszczania dziecka w przedszkolu (w przypadku dzieci, które już uczęszczają do przedszkola) – **do 31 stycznia 2017 r.** – po tym terminie przedszkole nie gwarantuje miejsca w przedszkolu na następny rok szkolny.

b. uiszczenie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 290 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt złotych), księgowanej na poczet czesnego – dotyczy dzieci przyjętych do przedszkola pierwszy raz.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w statucie Przedszkola.

2. Przez Rodziców rozumie się też Prawnych Opiekunów i Rodziców Zastępczych.

3. W trakcie roku przedszkolnego dzieci przyjmowane są do Przedszkola decyzją Dyrektora lub Organu Prowadzącego w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.

4. Numer konta bankowego:

ING Bank Śląski S.A. : 23 10 50 1416 1000 0090 6224 3598

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2017 r.